

بررسی خطوط مبنا در برنامه های مدیریتی پروژه های ساختمانی سازمانهای دولتی ایران

حسین فرهادی^۱، مسعود قربانی^{۲*}، سعیده خاقانی نیا^۳

۱- کارشناسی ارشد مهندسی عمران، عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور مرکز بین المللی عسلویه، ایران، عسلویه Farhadi_civil@yahoo.com

۲* - کارشناس ارشد مهندسی و مدیریت ساخت، مدرس دانشگاه، ایران، تهران omidghorb@yahoo.com

۳- دانشجوی کارشناسی ارشد مهندسی و مدیریت ساخت، مدرس دانشگاه، ایران، تهران Saidehkhaghaniniya@gmail.com

چکیده

برنامه های مدیریتی پروژه اسنادی هستند که بر مبنای منشور پروژه و بهره گیری از تجربه های پروژه های اجرا شده قبلی و توجه به فرهنگ و نمودار سازمانی، توسط مجری پروژه تهیه و بعد از تایید توسط واحدهای برنامه ریزی و تصویب بالاترین مقام اجرایی سازمان، نقش چارچوب و مآخذ اصلی برای برنامه ریزی، اجرا، کنترل و اختتام پروژه های ساختمانی در سازمان را ایفا می کنند، که پنج برنامه مهم مدیریتی پروژه ها شامل برنامه مدیریت پروژه، خرید کالاهای پروژه، تعیین محدوده کار پروژه، روش سنجش عملکرد پروژه و مدیریت ذی نفعان پروژه می باشند و برنامه مدیریت پروژه، حاوی اطلاعات کلی بوده، به نوبه خود مبنای برنامه ریزی در زمینه های مختلف مدیریت پروژه قرار می گیرد و با پیشرفت پروژه و مشخص تر شدن ابعاد مختلف آن، به همان نسبت تفصیلی تر و دقیق تر، تنظیم و به دفعات لازم در طول عمر پروژه توسط مجری پروژه و تیم مربوطه مورد بررسی قرار می گیرد، هدف از برنامه خرید، تعریف فرایند تخصیص مسئولیت ها و پیگیری مراحل خرید کالاهای پروژه، همچنین ایجاد امکان کنترل زمان مراحل خرید کالاهای پروژه است و واحد برنامه ریزی، مسئولیت تهیه برنامه خرید کالاهای پروژه، مدیریت تدارکات و امور کالا مسئولیت مشارکت در تهیه و تایید برنامه را بر عهده دارد. مدیریت محدوده، تعریف ویژگی ها و عملکردهایی است که محصولات و یا نتایج پروژه را تعریف می کند همانند نقشه ها، مشخصات فنی، روش ها، تکنیک های اجرا، تعریف و تعیین فرایندها و کارهایی است که برای تکمیل و تحویل محصولات و یا نتایج تعریف شده مانند فعالیت های مدیریتی و اداری، برگزاری مناقصه ها، سفارش کالا و عقد قراردادها باشد، مبنای سنجش عملکرد پروژه، منحنی تجمعی بودجه تعیین شده برای فعالیت های پروژه در زمان انجام آن فعالیت است که مبنایی برای مقایسه و کنترل عملکرد پروژه در دو بخش هزینه و زمان فراهم می آورد که واحد برنامه ریزی و تیم مدیریت پروژه مسئولیت تهیه و مجری پروژه مسئولیت تایید برنامه را بر عهده دارند.

واژه های کلیدی: منشور پروژه، مدیریت پروژه، مدیریت خرید کالا، مدیریت محدوده، مدیریت سنجش عملکرد، مدیریت ذینفعان پروژه.