

بررسی تاثیر فن آوری اطلاعات در توانمندسازی شغلی کارکنان دانشگاه مازندران

میلاد سمنانی*

۱- کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی دانشگاه آزاد بابل

چکیده

یکی از ویژگی های عصر حاضر گسترش روزافزون داده هاست ولی هر داده ای به خودی خود نمی تواند مفید باشد و در صورتی که این داده ها را بتوان با تجزیه و تحلیل به اطلاعات و سپس به دانش سازمانی تبدیل کنیم می توانند منبع قدرت گردند و افرادی که در سازمانها به این دانش دسترسی دارند یعنی به منع مهم قدرت دسترسی دارند. امروزه فن آوری اطلاعات به کارکنان در کسب اطلاعات و پردازش آنها کمک گسترد ای کرده است. از طرفی وقتی به کارکنان اجازه داده شود که در منابع قدرت سهیم شوند و بتوانند دانش خود را آزاد کنند یعنی اینکه آنها را توانمند ساخته ایم. در این مقاله سعی شده است که تاثیر گذاری فن آوری اطلاعات بر توانمند سازی کارکنان بخش اداری دانشگاه مازندران بررسی شود. برای این منظور ابتدا شاخص های مختلف توانمندسازی سازمان مشخص شد که عبارتند از احساس معنی داری در شغل، احساس شایستگی در شغل، احساس داشتن حق انتخاب، احساس مؤثر بودن و احساس اعتماد. یافته ها حاکی از آن است که فناوری اطلاعات در دانشگاه مازندران تاثیر مستقیم و معنی داری بر کلیه ابعاد توانمندسازی کارکنان این دانشگاه دارد.

کلمات کلیدی: فن آوری اطلاعات، توانمند سازی شغلی، احساس معنی داری در شغل، احساس شایستگی در شغل، احساس داشتن حق انتخاب، احساس مؤثر بودن و احساس اعتماد.

مقدمه

اثرات به کارگیری و توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در زندگی بشر، روز به روز نمایان تر می شود. اگرچه تکنولوژیهای نوین مبشر فرصتهای نویی برای جامعه هستند، اما باید توجه داشت که این فناوریها در بستر فرایندهای اجتماعی، فرهنگی رشد می کنند. در حال حاضر با توجه به وجود نابرابریهای جهانی بین کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه و نابرابریهای اجتماعی بین فقیر و غنی، روستایی، شهری و زن و مرد، پدیده ای به نام «شکاف دیجیتالی» روی داده است. چاره اندیشی در مورد هر یک از انواع شکاف دیجیتالی ضروری است تا توسعه فناوری موجب زیاده تر شدن فواصل موجود اجتماعی نشود، فن آوری اطلاعات بر جنبه های مختلف سازمان تاثیر گذاشته است، فن آوری های اطلاعاتی مدیران را قادر می سازند تا بایکدیگر و کارکنان ارتباط بر قرار کرده و از نتایج کار یکدیگر آگاه شوند(اوتار خانی،

* Semnani^{۱۲}@gmail.com