



اولین کنفرانس ملی پژوهش‌های کاربردی در فرایندهای تعلیم و تربیت

توانمند سازی دانش آموزان به مدیریت زمان و سازمان دهی

مرضیه مرادخانی

مدیر دبستان آمنه منطقه جلگه اصفهان

moramarzea176@gmail.com

چکیده :

براساس قانون ۸۰/۲۰ پارتو، هشتاد درصد نتایج، از بیست درصد فعالیت‌ها بدست می‌آید. مدیران آگاه می‌کشند جسم و روح خود را بر فعالیت‌هایی متمرکز سازند که بیشترین نتایج را به بار می‌آورد. زمان بی‌وقفه به پیش می‌تازد. انسان هر لحظه پیرتر می‌شود و نمی‌تواند زمان را ذخیره سازد. در این مقاله سعی بر آن است، بتوانیم دانش آموزان را راهنمایی کرده تا در امر مدیریت زمان و سازمان دهی برنامه‌های خود توانمند شوند. چراکه امروزه عدم توانایی دانش آموزان در مدیریت زمان باعث شده تا زمان زیادی را به بطلالت گذرانده و از طرفی از دسترسی به اهداف خود جا بمانند. در این مقاله راه‌های مختلفی بیان شد تا معلمان و اولیا بتوانند در این زمینه، دانش آموزان را توانمند و خودکفا نمایند. این روش‌ها شامل اولویت بندی فعالیت‌ها، ریز کردن اهداف، توانایی نه گفتن در برخی موارد، برنامه ریزی دقیق، پیش بینی کردن روزها و ... بوده است.

واژگان کلیدی : مدیریت زمان، سازماندهی، توانمند سازی دانش آموزان، روش‌های مدیریت زمان

مقدمه

بسیاری از دانش آموزان مشکل مدیریت زمان و حفظ سازمان دهی دارند، به گونه‌ای که بخش اعظم گلابه اولیا و معلمان نداشتن مدیریت زمان در دانش آموزان است و البته برخی از آن‌ها مستعد ابتلا به چنین مشکلاتی نیز هستند. به عنوان مثال، دانش آموزان مبتلا به اختلال نقص توجه (ADD / ADHD) مشکلات قابل توجهی در برآورد زمان دارند و در نتیجه فاقد مهارت‌های اساسی مورد نیاز برای مدیریت زمان می‌باشند (زنتال، هارپر، و استورمونت-اسپورگین، ۱۹۹۳). با این حال، مشکلات مدیریت زمان به دانش آموزان معلول آموزشی محدود نمی‌شود. چنین مشکلاتی تقریباً برای دانش آموزان و حتی برای بزرگسالان جهانی است. در واقع، آنها به نظر می‌رسد با افزایش دسترسی به فناوری مانند ایمیل و تلفن همراه رو به بدتر شدن هستند. (گارهامر، ۲۰۰۲) همانطور که زیمرمن و همکاران (۱۹۹۶) نشان می‌دهند، بدون مدیریت زمان، دانش آموزان تصمیمات آموزشی عجولانه می‌گیرند، به این دلیل که آنها وقت کافی برای پیاده سازی استراتژی‌های خود تنظیمی ندارند. بنابراین، دانش آموزان بر مدیریت زمان باید طوری تسلط پیدا کنند که در واقع زمان برای اجرای مهارت‌های مطالعه و راهبردهای یادگیری مستقل که در سراسر این مقاله توصیف شده داشته باشند. (ماکان، شاهانی، دیپ بوی، و فیلیپس، ۱۹۹۰؛ پیتر). علاوه بر این، مدیریت زمان، دانش آموزان را قادر می‌سازد تا به صرف زمان بیشتری در فعالیت‌های ترجیحی مانند گذراندن وقت با دوستان یا استراحت که به نوبه خود انگیزه را تقویت می‌کند، بپردازند.

اصول عمومی مدیریت زمان

مدیریت زمان مجموعه‌ای از مهارتهاست که فرد را در استفاده مؤثر از زمان کمک می‌کنند. رهنمودهای عمومی وجود دارند که می‌توانند برای مدیریت زمان در حوزه‌های متفاوت مانند خانه، مدرسه و کار استفاده شوند. احتمالاً روشن‌ترین دلیل عدم استفاده از مدیریت زمان این است که مردم نمی‌دانند مدیریت زمان چیست. دلیل دوم سستی و تنبلی است؛ بعضی از مردم فاقد هدف و انگیزش لازم برای برنامه ریزی مؤثر هستند. گروه سومی که از مدیریت زمان استفاده نمی‌کنند آنهایی هستند که دوست دارند تحت فشار و تنگی وقت (دقیقه نود) و شرایط بحران کار کنند.