

تأثیرات سیستم اتوماسیون اداری و بایگانی الکترونیک بر عملکرد سازمان

رامین بازه حوضی^۱، داود کریم زادگان مقدم^۲

۱- دانشجوی کارشناسی ارشد، دانشگاه پیام نور تهران غرب، گروه مدیریت فناوری اطلاعات، گرایش مدیریت منابع

اطلاعاتی

۲- دانشیار دانشگاه پیام نور تهران غرب

چکیده

اتوماسیون اداری یکی از ابزارهای مهم برای رسیدن به راه کارهای مفید جهت صرفه جویی در زمان، سرعت پاسخگویی به مشتریان و ارباب رجوع، افزایش دقت در انجام امور و کاهش هزینه های سازمان ها می باشد. هدف اصلی این مقاله شناسایی و بررسی تأثیرات اتوماسیون اداری و بایگانی الکترونیک بر عملکرد سازمان است. در زمانی که از سیستم اتوماسیون اداری استفاده می شود می توان گزارش های ویژه ای را تهیه کرد تا راندمان کاری افراد و نیز گلوگاه های مکاتباتی و کارکرد کارکنان برای مدیریت روشن شود تا قادر باشد جهت اصلاح ساختار اداری از این اطلاعات استفاده نماید. امروزه فناوری اطلاعات و ارتباطات به عنوان یکی از ابزارهای اصلی در تحول اداری و مکانیزاسیون به شمار می رود و تأثیر به سزایی در ارتقاء فعالیت های اداری دارد. با بررسی های انجام شده در این تحقیق این نتیجه حاصل شد که اتوماسیون اداری بر استفاده بهینه از زمان، سرعت پاسخگویی به مشتریان و دقت در انجام کارها تأثیر دارد و در نتیجه باعث افزایش کارایی سازمان شده است.

واژه های کلیدی: اتوماسیون اداری، کارایی، اثربخشی، بهره وری، عملکرد، بایگانی الکترونیک.