



اثر بخشی سیستمی شدن فرایند اداری در مدیریت سازمان

مهسا شاه مرادی^۱ مهدی حسین عمویی^۲، مهدیه حسین عمویی^۳

۱دکتری مدیریت دولتی - مدیریت منابع انسانی، دانشکده حسابداری و مدیریت، دانشگاه آزاد اسلامی واحد چالوس، ایران

m.shahmoradi691@gmail.com

۲دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت دولتی - مدیریت مالی، دانشکده حسابداری و مدیریت، دانشگاه آزاد اسلامی واحد

چالوس، ایران

Mahdi.ha1371@gmail.com

۳ دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت دولتی - بودجه و مالیه عمومی، دانشکده حسابداری و مدیریت، دانشگاه آزاد اسلامی واحد

چالوس، ایران

mahdieamoie@yahoo.com

چکیده:

امروزه سازمان ها ناگزیر به استفاده از سیستم های کامپیوتری و تکنولوژی اطلاعات و رسانه های پیش رفته هستند. طی سالیان اخیر موج استفاده و بهره گیری از سیستمهای اتوماسیون اداری کشور ما را فرا گرفته است و بسیاری از سازمان ها، تمایل زیادی برای بهره گیری و استفاده از این سیستم ها از خود نشان می دهند و حاضرند مبالغ کلانی را جهت استقرار و بکارگیری این سیستم ها صرف نمایند اما باید بررسی نمود که چنین سیستم های اطلاعاتی تا چه اندازه توانسته اند در بهبود ارتباطات با داخل و خارج از سازمان موثر باشند. پژوهش حاضر به بررسی اثربخشی سیستمی شدن فرایند اداری در مدیریت سازمان می پردازد. برای بررسی پایایی پرسشنامه ها در این گونه تحقیق ها

از ضریب آلفای کرنباخ و روش های مختلف تجزیه و تحلیل آماری متناسب با نوع داده ها و متغیرها استفاده می گردد. در نهایت از نتایج به دست آمده مشخص شد که اتوماسیون اداری ارتباطات رسمی و مراودات دفتری را تسهیل می کند و سبب مدیریت منسجم سیستم انسان و ماشین در سازمان می گردد همچنین اتوماسیون اداری بر افزایش صحت تصمیم گیری، دقت، به هنگام بودن و اقتصادی بودن تصمیم گیری مدیران تاثیر مثبتی دارد.

کلید واژه: سازمان، اتوماسیون، تصمیم گیری

Effectiveness of systematic administrative process in organizations management

Mahsa shah moradi¹ mahdi hossein amooie² mahdie hossein amooie³

1 Ph.D of governmental management-human resource management, Faculty of Accounting and Management, Islamic Azad University of Chalus, Iran
m.shahmoradi691@gmail.com

2 M.A student of governmental management- financial management, Faculty of Accounting and Management, Islamic Azad University of Chalus, Iran
Mahdi.ha1371@gmail.com

3 MA student of governmental management - Budget and Public Finance, Faculty of Accounting and Management, Islamic Azad University of Chalus, Iran
mahdieamoie@yahoo.com

Abstract:

Nowadays organizations need to use of computer system and informations technology and developed medias. In recent years, the wave of use and profit from administrative automation systems surround our country. And many organizations show a lot of tendency for profit and use of these systems. And they are present to spend large amount to establish and use of these systems. But it should be investigated how could effective that such informational systems in improving communication with inside and outside the organization. Exist research examine the effectiveness of the system in managing the organization's administrative process. To investigate stability of questionnaires these type of researches used from Cronbach's alpha

factor and different methods of statistical analysis in appropriate with kind of data and variables. Finally, the results showed that administrative automation will facilitate official communications and office exchanges. And it cause integrated management human-machine systems organization, also administrative automation has a positive impact in increasing the accuracy of decision-making, attention, timeliness and being economical of manager decision making.

Keywords: organization, automation, decision-making

مقدمه:

مدیریت و تصمیم‌گیری دو واژه نزدیک به هم در مدیریت و انجام امور سازمان می‌باشند و بدون تردید، تصمیم‌گیری، مهم‌ترین کار مدیران ارشد است که به آسانی نیز می‌توان در آن مرتکب اشتباه شد. اما اگر کل فرآیند را به گونه‌ای متفاوت بنگرید وضعیت نیز فرق خواهد کرد.

سرعت عمل مدیر در تصمیم‌گیری و درستی تصمیم او بستگی تام به کمیت و کیفیت اطلاعاتی دارد که در دسترس او قرار می‌گیرد. همچنین بازخورد اطلاعاتی تصمیم، امکان اصلاح و غنی‌سازی آن‌ها را برای مدیران فراهم می‌سازد.

نگرش سیستمی به جهت جامعیت بالقوه، به یکپارچگی و هماهنگی اطلاعات موجود در سازمان کشیده می‌شود و عالی‌ترین مورد نگرش سیستمی به سازمان‌ها، به استقرار سیستم‌های اطلاعات مدیریت (MIS) منجر می‌شود.

این سیستم‌ها که گردآوری و سازمان‌دهی‌ها و تولید اطلاعات و انتقال آن را مدیران به انجام می‌رساند همچون ناظری مقتدر در تمامی سطوح سازمان‌ها حضور یافته و حیطه معرفتی مدیر را توسعه داده و بینش وی را برای اتخاذ تصمیمات صحیح مهیا می‌سازد. (چارگون، ۱۳۹۲)

امروزه محیط‌های کسب و کاری با چالش‌های گوناگونی از قبیل گسترده شدن تعاملات درونی و بیرونی سازمان، با نیاز به ارتباط بیشتر واحدهای سازمانی و ضرورت نظارت مستمر بر پیشرفت کارها و ... مواجه اند. مدیران سازمان‌ها نیاز دارند که با سرعت و دقت بیشتری روند انجام امور را نظارت و پیگیری نمایند. تعاملات روزمره سازمان و حجم تبادل اطلاعات در دوره‌های کاری فشرده به اندازه‌ای افزایش پیدا می‌کند، که انجام و پیگیری آنها به صورت دستی و سنتی عملاً خارج از توان نیروی انسانی بوده و ممکن است با مشکلات زیادی همراه شود.

در سال‌های اخیر، پیشرفت فناوری اطلاعات و شاخه‌های وابسته به آن، راه‌حل‌های مختلفی را فراروی محیط‌های کسب و کاری قرار داده است. در این میان، سیستم‌های اطلاعات از مهم‌ترین و کاراترین راه‌حل‌ها برای تسهیل، کنترل و نظارت بر گردش اطلاعات در سازمان‌ها است. سیستم‌های اطلاعاتی، برنامه‌های نرم افزاری هستند که با استفاده از رایانه و بانک‌های اطلاعات (DATA BASE)، کار جمع‌آوری، ذخیره، بازیابی و کنترل اطلاعات را در سازمان‌ها تسهیل می‌نمایند.

شاخه‌ای از سیستم‌های اطلاعاتی با عنوان سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت، به مدیران و کارکنان در زمینه کنترل گردش اطلاعات در